

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета КГБПОУ КрасМТ
протокол № 1
« 31 » август 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ КрасМТ
Е.Ю. Шарайкина
Приказ № 68
от « 31 » август 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого Совета
КГБПОУ КрасМТ
протокол № 9
« 19 » Май 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением коллегии Министерства образования РФ от 25.09.2001г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», решением Коллегии Управления здравоохранения администрации Красноярского края от 31.10.2000г. протокол № 7, приказом Управления здравоохранения администрации Красноярского края № 161 от 3 апреля 2001 г., Приказом от 07.12.2004 № 313 «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан», приказом Федерального агентства по образованию РФ (Рособразования) от 17.12.2007г. №2345 "Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008г. и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников», письмом Минобразования России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 г. № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; письмом Минобразования России Советам ректоров высших учебных заведений регионов от 31.10.2001г. № 39-55-84ин/39-13 «О создании региональных центров»; письмом Минобразования России министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов Российской Федерации, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001г. № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Уставом КГБПОУ КрасМТ.

1.2. Положение регламентирует работу Центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) на базе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский медицинский техникум» (КГБПОУ КрасМТ) (далее - техникум)

1.3. Основная цель Центра - обеспечение занятости и оказание максимальной помощи в трудоустройстве студентов и выпускников техникума, а также оказание содействия в проведении практик.

1.4. Центр является структурным подразделением техникума без прав юридического лица.

1.5. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

-создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

-участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;

-сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

-проведение анкетирования среди студентов и выпускников;

-реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

-проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

-проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

-организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики (заключение договоров о сотрудничестве по прохождению преддипломной (монопрофильной) практики специалиста со средним профессиональным медицинским образованием);

-налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

-сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

-оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

-организация временной занятости студентов.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с Учредителем (Министерством здравоохранения Красноярского края).

1.7. Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штаты, аудиторные и лабораторные фонды.

1.8. Служба, совместно с другими структурами техникума проводит следующие мероприятия:

-Дни карьеры, Ярмарки вакансий и другие мероприятия;

-презентации предприятий-работодателей;

-совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

-организацию и составление отчетности (административной, статистической), совместно с заведующими отделениями;

-проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года), выпускников;

-тренинги;

-консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

-организация занятости выпускников СПО; выпускников техникума прошлых лет;

-анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума.

2. Предмет деятельности и задачи Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.2. Задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений техникума, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

- формирование банка данных вакансий по специальностям;

- формирование банка данных выпускников;

- организация, проведение производственных практик;

- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о распределении функциональных обязанностей, действующими регламентирующими приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования РФ по вопросам распределения и трудоустройства молодых специалистов и настоящим Положением.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее руководство осуществляет директор техникума, который согласовывает план совместной работы с заинтересованными учреждениями, ведомствами по вопросу трудоустройства и практики выпускников.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый директором.

3.4. Штат Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

Постоянный состав:

- руководитель центра;

- педагог-организатор;

- лаборант.

3.5.Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам, организовать составление и своевременное предоставление административной, научной, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра.

4. Социальное партнерство

4.1.Для решения вопросов по трудоустройству и частичной занятости студентов и выпускников техникума Центр сотрудничает с:

- ЛПУ и другими работодателями города и края;
- Центром занятости населения по Красноярску и Красноярскому краю;
- частными кадровыми агентствами;
- аналогичными структурами учреждений высшего, средне- специального и дополнительного обучения города и края;
- Комитетами по делам молодежи краевой и городской Администрации;
- краевыми и городскими средствами массовой информации и рекламными агентствами.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1.Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.

Заместитель директора
по практическому обучению



И.В. Шеходанова

Ведущий специалист по кадрам



Е.В. Лопатина

Ведущий юрисконсульт



Т.И. Бреева