

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета КГБПОУ КрасМТ
протокол № 1
«31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ КрасМТ
Е.Ю. Шарайкина
Приказ № 68
от «31» августа 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого Совета
КГБПОУ КрасМТ
протокол № 9
«19» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К СТУДЕНТАМ

Красноярск - 2017

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, ФГОС СПО утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 969 «Об утверждении федерального государственного образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело». Устава КГБПОУ КрасМТ, утвержденного приказом министра здравоохранения Красноярского края от 16.03.2011 №124-орг., Правил внутреннего распорядка в КГБПОУ КрасМТ.

Студенты техникума обязаны:

овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО;

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами специальностей, в установленные сроки;

- на каждое занятие приходить хорошо подготовленным, с аккуратно выполненным домашним заданием;

- проходить промежуточную аттестацию (ежемесячную, семестровую, годовую) и итоговую по завершении всего курса обучения;

- воспитывать в себе трудолюбие, участвовать в общественно-полезном труде;

- работать над повышением культурного и профессионального уровня;

- соблюдать правила этикета и культуру речи;

- посещать обязательные учебные и практические занятия, не опаздывать; -приходить на занятия в техникум не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;

- за 5 минут до начала занятий находиться в аудитории, где будет проводиться занятие;

- приходить на занятия с необходимыми пособиями и принадлежностями (белым, чистым халатом, длина которого до колен, сменной обувью на среднем устойчивом каблуке);

- на занятия по физической культуре приносить с собой спортивную форму, спортивную обувь;

- быть опрятным, чистым, иметь аккуратную прическу, умеренный макияж, коротко стриженные ногти;

- приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей техникума при входе их в аудиторию, быть вежливыми и внимательными к старшим и товарищам;

- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей, выполнять все их указания, при вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя;

- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

- пользоваться лишь теми инструментами, муляжами, мягким перевязочным материалом, фантомами, лекарственными средствами при работе в кабинетах практических занятий и во время производственной практики, которые указаны руководителем занятия, соблюдая при этом правила техники безопасности;

- по окончании занятия привести в порядок свое рабочее место;

- выходить из аудитории только с разрешения преподавателя, соблюдая правила этикета;

- помнить, что сигналом окончания занятия служит не звонок, а слова преподавателя;

«Занятие закончено»;

- во время перемен вести себя дисциплинированно: не бегать, не кричать, не сорить, не занимать проходы; ходить, придерживаясь правой стороны, уступая место старшим и друг другу;
- при встрече с преподавателями и сотрудниками техникума первыми приветствовать их;
- ставить в известность в трехдневный срок заведующего отделением или куратора в случае своей неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам;
- предоставлять заведующему отделением, куратору, старосте группы в случае болезни справку врача амбулаторного или стационарного лечебного учреждения по установленной форме;
- по требованию преподавателей, представителей администрации, охраны предъявлять студенческий билет;
- выполнять приказы и распоряжения администрации, указания куратора и старосты группы;
- принимать участие в проводимых мероприятиях по благоустройству территорий, закрепленных за техникумом;
- беречь и сохранять имущество техникума. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях техникума и лечебных учреждений во время прохождения практики. Студенты, замеченные в порче имущества, несут ответственность за порчу (восстановление собственными силами испорченного имущества или возмещение денежной компенсации его стоимости с учетом цены на момент порчи);
- принимать активное участие в общественной жизни техникума, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности, субботниках и других мероприятиях);
- укреплять свое здоровье, заниматься физической культурой и спортом;
- бережно относиться к книгам, получаемым в библиотеке;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для студентов (приложение 1);
- быть дисциплинированными, организованными, воспитывать в себе эстетические вкусы и привычки;
- участвовать в профориентационной работе со школьниками района;
- дорожить честью техникума и группы;
- вне стен техникума, в свободное от занятий время, вести себя культурно и достойно, не допускать противоправных действий, не унижать достоинство окружающих, не нарушать общественный порядок;
- в техникуме и за его пределами с честью нести высокое звание студента техникума;
- знать и строго соблюдать основные требования правил охраны труда и обучения и пожарной безопасности.

Студентам техникума запрещается:

- ходить по техникуму в верхней одежде (кроме вестибюля) и головных уборах;
- приносить верхнюю одежду в аудитории техникума;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах;
- курить в помещениях техникума, а также на территории КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница № 20 им.И.С.Берзона»;
- заниматься во время занятий посторонними делами;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов, практики;
- распространять и употреблять наркотические средства;

- приносить на занятия и употреблять жевательные резинки, семечки или орехи;
- умышленно выводить из строя мебель, муляжи, фантомы, медицинские инструменты и другие пособия;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных кабинетов и других помещений без разрешения преподавателя или администрации;
- приносить и распивать спиртные напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- пользоваться электрическими бытовыми приборами (вскипятить воду, или согреть пищу можно в служебном помещении, в котором имеется разрешение на пользование электрическими бытовыми приборами);
- участвовать в азартных играх (карты и пр.);
- допускать жаргонные и нецензурные выражения, брань.

Заместитель директора
по воспитательной работе

Ведущий юрист-консульт




В.А. Филипова

Т.И. Бреева

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Учебный год в образовательной организации КрасМТ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2. Техникум работает по шестидневной рабочей недели. Учебный день начинается в 8.00 и его продолжительность определяется расписанием. О начале и окончании каждого занятия студенты извещаются звонком. Вход на занятия после звонка воспрещен до перерыва. На занятия студенты должны приходить с учебными принадлежностями, в белом халате и в сменной обуви (на практические занятия необходимо иметь колпачок).

3. Освоение образовательной программы курса дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией.

4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие учебной деятельности определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6. Знания студентов определяются оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет).

7. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в 3-х дневный срок поставить об этом в известность куратора или завидущего отделением. В случае болезни представить медицинскую справку установленного образца поликлиники.

8. Если студент получил неудовлетворительную оценку, он должен отработать ее в течение недели.

9. Администрация и преподавательский состав развивают студенческое самоуправление. Избирается студенческий совет. На совет выносятся, обсуждаются и принимаются решения по всем вопросам студенческой жизни: успеваемости, участия в общественных делах, быта и досуга, охраны труда и соблюдения техники безопасности.

10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организации с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель зимний период.

12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.















Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

13. За нарушения правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечания;
- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из образовательной организации.








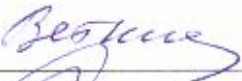







ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ « ОБ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К СТУДЕНТАМ»

Должность и ФИО согласующего	Дата поступления на согласование	Замечания	Подпись и дата возврата после согласования
Филипова В.А. Зам.директора по воспитательной работе			
Толстихина Е.В. Зав.отделением очной формы обучения			
Коченевская С.Ю. Зав.отделением очно-заочной формы обучения			
Андреев В.А. Куратор 201 группы			
Вдовина В.Д. Куратор 220 группы			
Вишневская Л.П. Куратор 301 группы			
Вяткина С.В. Куратор 103 группы			
Гардт Т.В. Куратор 101 группы			
Дубовик Л.Ю. Куратор 120 группы			
Кадринов А.В. Куратор 102 группы			
Коробкова С.Ю. Куратор 310 группы			
Коченевская С.Ю. Куратор 320 группы			
Крафт О.Г. Куратор 110 группы			
Роппельт Л.А. Куратор 303 группы			
Толстихина Е.В. Куратор 302 группы			
Хоменко Д.Ю. Куратор 210 группы			
Ведущий Юрисконсульт Бресева Т.И.			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ « ОБ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К СТУДЕНТАМ»

Должность и ФИО согласующего	Дата поступления на согласование	Замечания	Подпись и дата возврата после согласования
Филипова В.А. Зам.директора по воспитательной работе			
Корнева Н.М. Зам.директора по учебной работе			
Толстихина Е.В. Зав.отделением очной формы обучения			
Кочневская С.Ю. Зав.отделением очно-заочной формы обучения			
Андреев В.А. Куратор 201 группы			
Вдовина В.Д. Куратор 220 группы			
Вишневская Л.П. Куратор 301 группы			
Вяткина С.В. Куратор 103 группы			
Гардт Т.В. Куратор 101 группы			
Дубовик Л.Ю. Куратор 120 группы			
Кадринев А.В. Куратор 102 группы			
Коробкова С.Ю. Куратор 310 группы			
Кочневская С.Ю. Куратор 320 группы			
Крафт О.Г. Куратор 110 группы			
Ронпельт Л.А. Куратор 303 группы			
Толстихина Е.В. Куратор 302 группы			
Хоменко Д.Ю. Куратор 210 группы			
Ведущий Юрисконсульт Бресва Т.И.			