

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский медицинский техникум»  
(КГБПОУ КрасМТ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета КГБПОУ КрасМТ  
протокол № 1  
«31» август 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ КрасМТ  
Е.Ю. Шарайкина  
Приказ № 68  
от «31» август 2017 г.



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Студенческого Совета  
КГБПОУ КрасМТ  
протокол № 9  
«19» март 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления академических отпусков**  
**студентам КГБПОУ КрасМТ**

Красноярск - 2017

РЕГ. № 01-10-04

Настоящее положение разработано на основании:

- 1) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34);
- 2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 г. Москва «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- 3) Закона Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» № 6-2519 от 26.06.2014;
- 4) Устава КГБПОУ КрасМТ (утверждённого приказом министерства здравоохранения Красноярского края 10.02.2014г. № 56-опг).

1. Академический отпуск предоставляется студенту(ке) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (за исключением предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет). Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.1. К иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- призыв на военную службу;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских и международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту(ке) академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление студента(ки), поданное на имя директора (Приложение 1). На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью. И заключение врачебной комиссии медицинской организации. Заключение о возможности предоставления студенту(ке) академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по "месту постоянного наблюдения студента". При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов, осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии медицинской организации, по месту наблюдения последнего и личное заявление студента (ки), поданное на имя директора (Приложение 2). На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска в связи с призывом на военную службу является личное заявление студента, поданное на имя директора (Приложение 3). На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью. И повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту (ке) академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении студентке отпуска по беременности и родам является личное заявление студентки, поданное на имя директора (Приложение 4), а также справка из женской консультации по месту наблюдения. На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью.

7. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту(ке) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление студента(ки) (матери или отца ребенка), поданное на имя директора (Приложение 5), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. На заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью.

8. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента(ки), поданного на имя директора, на заявлении должны быть согласующие подписи заведующего отделением и заведующего учебной частью. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

9. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту(ке) отпуска для участия в российских и международных соревнованиях является личное заявление студента(ки) с согласующими подписями заведующего отделением и заведующего учебной частью. А также ходатайство руководителя спортивной, культурной, общественной организации.

10. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается директором КГБПОУ КрасМТ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска. Оформляется приказом директора с формулировкой

«Предоставить \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО) \_\_\_\_\_, студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения, академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи (указать причину предоставления академического отпуска)».

11. Нахождение студента академическом отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

12. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

13. Образовательное учреждение среднего профессионального образования вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

14. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

15. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

17. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления студента (Приложение 6).

17.1. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

18. Студент, не вышедший из академического отпуска без уважительной причины по истечении 10 дней по окончании срока, установленного приказом, отчисляется приказом директора с формулировкой

«Отчислить \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО) \_\_\_\_\_, студента (ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения, как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

Разработано:  
Заведующий учебной  
частью



Т.А. Миронова

Согласовано:  
Юрисконсульт



Т.И. Бреева

Приложение 1  
к Положению о порядке  
предоставления академических отпусков  
студентам КГБПОУ КрасМТ

Директору КГБПОУ КрасМТ  
Шарайкиной Е.Ю.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления академических отпусков  
студентам КГБПОУ КрасМТ

Директору КГБПОУ КрасМТ  
Шарайкиной Е.Ю.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в виду необходимости  
постоянного ухода за тяжело больным \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(указать степень родства) (ФИО указать полностью)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии  
здоровья \_\_\_\_\_ прилагаю.  
(ФИО указать полностью)

Дата

Подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления академических отпусков  
студентам КГБПОУ КрасМТ

Директору КГБПОУ КрасМТ  
Шарайкиной Е.Ю.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Повестку военного комиссариата прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 4  
к Положению о порядке  
предоставления академических отпусков  
студентам КГБПОУ КрасМТ

Директору КГБПОУ КрасМТ  
Шарайкиной Е.Ю.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской  
консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 5  
к Положению о порядке  
предоставления академических отпусков  
студентам КГБПОУ КрасМТ

Директору КГБПОУ КрасМТ  
Шарайкиной Е.Ю.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Копию  
свидетельства о рождении прилагаю.

Дата

Подпись



Приложение 6  
к Положению о порядке  
предоставления академических отпусков  
студентам КГБПОУ КрасМТ

Директору КГБПОУ КрасМТ  
Шарайкиной Е.Ю.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска, в котором я  
находилась \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать причину)

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

(в случае, если академический отпуск предоставлялся студенту (ке) по медицинским показаниям.)

Дата

Подпись