

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета КГБПОУ КрасМТ
протокол № 1
« 31 » августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ КрасМТ
Е.Ю. Шарайкина

Приказ № 68
от « 31 » августа 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого Совета
КГБПОУ КрасМТ
протокол № 9
« 19 » мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.82, 12, 13), приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Устава КГБПОУ КрасМТ, утверждённым приказом министерства здравоохранения Красноярского края 10.02.2014г. №56-орг (с изм. от 20.05.2015 № 326-орг) в целях регламентации порядка разработки и реализации образовательных программ.

1.2. Рабочая программа (далее — программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте по дисциплине, МДК, раздела.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса.

1.4. В программе четко должны быть сформулированы требования освоения компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

1.5. Основными задачами программы являются:

1.5.1. практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины, МДК, раздела;

1.5.2. определение содержания, объема, порядка изучения дисциплины, МДК, раздела с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в техникуме, контингента обучающихся.

1.6. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

1.6.1. нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.6.2. целеполагания, определяющую ценности и цели, перечень компетенций;

1.6.3. определения содержания образования, фиксирующую состав элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;

1.6.4. процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.6.5. оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется по дисциплине, МДК, раздела на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания дисциплины.

2.3. Допускается разработка программы коллективом преподавателей одной цикловой методической комиссией. Решение об этом принимается методическим советом и утверждается приказом директора техникума.

3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления дисциплины, МДК, ПМ как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист содержит:
- полное наименование образовательного учреждения;
- название дисциплины, МДК, раздела для изучения которых написана программа;
- указание специальности, на которой изучается данная программа;
- год составления программы;

- оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторах и рецензентах, грифы согласования с заместителем директора по УР и председателем ЦМК, ФИО разработчика программы.

3.2. Паспорт рабочей программы содержит:

- область применения;
- место дисциплины, МДК, раздела в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины, МДК, раздела;
- количество часов на освоение программы.

3.3. Структура и содержание дисциплины, МДК, раздела включает:

- объем дисциплины, МДК, раздела и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины, МДК, раздела включает:
 - требования к материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - контроль и оценка результатов освоения дисциплины, МДК, раздела;
 - тематический план, в котором указывается количество часов, необходимых для обучения лекций, семинаров, практических занятий, распределенных по темам (Приложение №1).

4. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля: верхнее - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12-14;
- межстрочный интервал 1,0-1,5.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым.

4.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

5. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Программа по дисциплине, МДК, разделу ежегодно рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, согласуется с председателем (указывается дата, номер протокола заседания ЦМК).

5.2. Программа утверждается заместителем директора по УР начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор техникума накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Действие программы

6.1. Программа изменяется при:

- 6.1.1. изменении учебного плана техникума;
- 6.1.2. изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6.1.3. изменении законодательства об образовании.

РАЗРАБОТАНО

Методист

Д.В. Лушникова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Т.И. Бреева