

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский медицинский техникум»
(КГБПОУ КрасМТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета КГБПОУ КрасМТ
протокол № 1
« 31 » август 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ КрасМТ
Е.Ю. Шарайкина

Приказ № 68
от « 31 » август 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого Совета
КГБПОУ КрасМТ
протокол № 9
« 19 » март 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Красноярск – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.19, 20, 28), приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»; приказа Минобрнауки России от 11.08.2014 N 969 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело", приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее — Государственные требования).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования и соответствовать социальному заказу общества. Темы выпускных квалификационных работ должны быть согласованы с работодателями.

2.4. Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителей выпускных квалификационных работ по представлению заместителя директора по учебной работе. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не менее 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.5. Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого января последнего года обучения, а утверждение тем ВКР — не позднее первого апреля.

2.6. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

2.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.9. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения. техникум не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.10. В течении учебного года студент проходит ряд этапов предзащит выпускной квалификационной работы: до 1 ноября – предзащита темы и основных положений, до 1 марта – защита теоретической части, до 15 июня – защита практической части.

2.11. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

3.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями техникума или специалистами из числа работников образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана

3.3. Рецензия должна включать:

3.3.1. заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

3.3.2. оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

3.3.3. оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

3.3.4. оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;

3.3.5. оценку выпускной квалификационной работы.

3.4. Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя, рецензии, а также успешного прохождения предзащиты, решает вопрос о допуске

студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР по специальности может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 65 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

4.2. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

4.2.1. введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

4.2.2. теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

4.2.3. практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и может включать материалы проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть ВКР обязательно включает анализ и оценку результативности проведенной работы.

4.2.4. заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

4.2.5. список используемой литературы (не менее 20 источников);

4.2.6. приложение.

4.3. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

4.3.1. введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

4.3.2. теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике;

4.3.3. практическая (экспериментальная) часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

4.3.4. заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

4.3.5. список используемой литературы (не менее 20 источников);

4.3.6. приложение.

4.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка продукта деятельности. По структуре данная ВКР состоит из краткой аннотации проекта, паспорта дипломного проекта, теоретической часть (включает параграфы с последующим выводом, 15-20 листов), этапов проведения проекта, календарного плана проекта, ожидаемых результатов, оценки результатов, перспектив развития проекта, рисков реализации проекта, путей решения рисков исполнения проекта, списка литературы и приложения.

4.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

5.2.1. доклад студента (не более 5 минут);

5.2.2. ознакомление с отзывом и рецензией;

5.2.3. вопросы членов комиссии;

5.2.4. ответы студента.

5.3. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.4. При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

5.5. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

5.6. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.7. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

5.8. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.2. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.5. По запросу организации, учреждения руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

6.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

7. Процедура проведения апелляции

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным документом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-ти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении, если изложенные сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные сведения о нарушении порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения.

7.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

РАЗРАБОТАНО

Методист

Д.В. Лушникова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

Т.И. Бреева